



行政院人事行政總處 函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓
傳真：(02)23979934
承辦人：胡國新
電話：(02)23979298#845
E-Mail：khhu@dgpa.gov.tw

受文者：臺南市政府人事處

發文日期：中華民國112年9月5日
發文字號：總處資字第1125000316號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明、附件-差假與加班統計查詢手冊_MyData.pdf
(112S001220_1_05093807668.pdf)

主旨：為利公教人員可隨時隨地掌握其差假及加班情形，以便規劃自身行程，本總處預計於本(112)年9月5日起於「公務人員個人資料服務網」(以下簡稱MyData)新增「差假與加班統計查詢」功能，請查照轉知所屬，並協助宣導請機關同仁多加利用。

說明：

- 一、旨揭功能之統計資料來源為各機關報送至本總處「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺」(以下簡稱差勤彙整平臺)之差假及加班資料，統計範圍為各機關(不含事業機構)在職人員(不含人員區分為「其他人員」者)最近3年之差勤資料，功能操作手冊詳如附件。
- 二、因各機關最遲應於每月20日前報送上月人員差勤資料至該彙整平臺，若機關同仁對前開統計結果有疑義時，應逕向當時服務機關反應，並由該機關人事人員先行核對差勤系統資料是否有誤，以及報送至差勤彙整平臺之資料是否順利入檔。俟確認各環節皆無誤後，再由機關人事人員檢附





相關資料至本總處人事資訊系統客服網(PICS)反映，以釐清雙方資料落差問題。

正本：行政院各部會行總處人事機構(中央銀行人事室除外)、各直轄市政府人事機構、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會人事機構

副本：



裝

訂

線

壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「差假與加班統計查詢」之功能，請先登入本總處 eCPA 網站 (瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。

The screenshot shows the eCPA login interface. At the top left is the logo for the Executive Yuan Personnel Administration Bureau (行政院人事行政總處) and the eCPA portal. At the top right are links for '最新公告' (Latest News), '下載專區' (Download Area), and '機關組織' (Organizational Structure). A green banner contains an important message: '重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。' Below this are four login panels. The first three are highlighted with a red border: 1. '自然人憑證 機關憑證' (Natural Person Certificate / Institutional Certificate) with a 'PinCode' input field and a '登入' button. 2. '健保卡登入' (Health Insurance Card Login) with a '健保卡註冊密碼' input field and a '登入' button. 3. '行動自然人憑證' (Mobile Natural Person Certificate) with a '身分證字號' input field and a '登入' button. The fourth panel is '帳號密碼登入' (Account/Password Login) with 'eCPA帳號' and '密碼' input fields and '登入' and '首次登入說明' buttons. Each panel includes a '忘記密碼' (Forgot Password) link and a list of help links.

三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。



貳、 差假與加班統計查詢

進入「MyData 網站」，於「休假/退休」畫面點選「差假與加班統計查詢」：



一、適用對象：在職人員且人員區分不為其他人員，排除事業機構人員。

二、資料來源：「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台」。

三、資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

四、最新資料日期：服務機關最後報送資料時間。

五、統計年度可切換「今年」、「去年」、「前年」。

1. 資料內容：

(1)提供所選擇的年度各類別請假之統計

統計年度：今年 去年 前年

資料來源：行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台

資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

最新資料日期：112年08月31日 (您服務機關最後報送資料時間)

112年度累計請假統計

(註：本統計資料來源：行政院人事行政總處)

休假:	9日7時	加班補休:	0日5時	產前假:	0日0時
病假:	0日0時	值班補休:	0日0時	流產假:	0日0時
事假:	0日0時	公假補休:	0日0時	延長病假:	0日0時
生理假:	0日0時	出差補休:	0日0時	器官捐贈假:	0日0時
家庭照顧假:	0日0時	喪假:	0日0時	陪產檢及陪產假:	0日0時
出差:	0日0時	婚假:	0日0時	其他假:	0日0時
公假:	1日0時	娩假:	0日0時		
公出:	1日0時	公傷假:	0日0時		

(2)提供所選擇的年度各月加班之統計

112年度各月加班統計

(註：本統計資料來源：行政院人爭行政務處)

月份	一般加班	專案加班
1	0時0分	2時0分
2	0時0分	1時0分
3	0時0分	5時0分
4	0時0分	4時0分
5	0時0分	4時0分
6	0時0分	0時0分
7	0時0分	7時0分
8	0時0分	0時0分
9	0時0分	0時0分
10	0時0分	0時0分
11	0時0分	0時0分
12	0時0分	0時0分
總計	0時0分	2日7時0分